

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Кораблинский районный Дом детского творчества муниципального
образования – Кораблинский муниципальный район Рязанской области

ПРИКАЗ

13.10.2020

№ 29

О неотложных мерах по предупреждению распространения коронавирусной
инфекции (COVID-19)

В связи с предупреждением распространения коронавирусной инфекции
(COVID-19) и в целях принятия необходимых организационно-
распорядительных мер по МБУ ДО Кораблинскому районному Дому
детского творчества

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать оперативный штаб по предупреждению распространения
коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Оперативный штаб).
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав Оперативного штаба согласно приложению N 1;
 - 2.2. Положение об Оперативном штабе согласно приложению N 2;
 - 2.3. План неотложных мероприятий по предупреждению распространения
коронавирусной инфекции (COVID-19), согласно приложению N 3 (далее -
План).
3. Утвердить персональный состав Оперативного штаба учреждения и
назначить руководителя.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Соловьева М.Ю.

Состав Оперативного штаба муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Кораблинского районного Дома детского творчества по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID)

Председатель Оперативного штаба – Соловьева М.Ю. - директор

Заместитель председателя

Оперативного штаба - Хомутская О.А. – заместитель
директора по УВР

Член Оперативного штаба - Карпухин Н.С. – заведующий
хозяйством

Член Оперативного штаба - Пилипчук Г.Н.- системный
администратор

Положение об Оперативном штабе
МБУ ДО Кораблинского районного Дома детского творчества по
предупреждению распространения коронавирусной инфекции
(COVID-19)

1. Оперативный штаб по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Оперативный штаб) образован в целях рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в МБУ ДО Кораблинском районном Доме детского творчества.
2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется санитарным законодательством Российской Федерации, решениями Оперативных штабов и комиссий, созданных на уровне Правительства Российской Федерации, приказами МБУ ДО Кораблинским районным Домом детского творчества.
3. Основными задачами Оперативного штаба являются:
 - 3.1. рассмотрение проблем деятельности подведомственных и структурных подразделений, связанных с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19);
 - 3.2. выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) внутри системы ФОИВ (организации, предприятия);
 - 3.3. организация взаимодействия с органами и организациями, осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации и другими ФОИВ по компетенции.
4. Для решения задач, предусмотренных настоящим документом, Оперативный штаб вправе:
 - 4.1. запрашивать и получать необходимую информацию у подведомственных подразделений (филиалов, организаций), а также у своих сотрудников;

4.2. направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам, касающимся задач Оперативного штаба;

4.3. привлекать к работе специалистов в соответствующих сферах деятельности;

4.4. организовывать взаимодействие с органами и организациями Роспотребнадзора, здравоохранения и другими ФОИВ по компетенции;

4.5. для приема информации в круглосуточном режиме привлекать ответственного (назначенного) дежурного учреждения;

4.6. ежедневно представлять руководителю учреждения доклад о количестве заболевших новой коронавирусной инфекцией в Доме творчества и принимаемых мерах.

5. Заседания Оперативного штаба проводит его председатель или один из его заместителей.

6. Решения Оперативного штаба оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании, и направляется руководителю учреждения.

1.2	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться какое-то количество сотрудников (холлы, актовый и спортивный залы) оборудованием для обеззараживания воздуха	Туркина Т.А. Пылева В.И. Харькова Т.В.
1.3	Обеспечить при возможности соблюдение раскладки сотрудников в кабинетах (2 метра между людьми).	Представитель
1.4	Обеспечить наличие в санузлах в фойе средства гигиены и дезинфекции	Карпухин Н.С.
2. Мероприятия по добровольному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников и обучающихся		
2.1	Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в учреждение (при температуре $\geq 37,2$ и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача)	Карпухин Н.С.
2.2	Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проконсультировать своего непосредственного руководителя о	Карпухин Н.С.

План

неотложных мероприятий по предупреждению распространения
коронавирусной инфекции (COVID-19)

МБУ ДО Кораблинский районный Дом детского творчества

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия		
1.1	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) - входные группы, лифты, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы, комнаты и оборудования для занятия спортом и т.п.	Туякина Н.А. Пылева В.И. Харькова Т.В.
1.2	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться какое-то число сотрудников (холлы, актовый и спортивный залы) оборудованием для обеззараживания воздуха	Туякина Н.А. Пылева В.И. Харькова Т.В.
1.3	Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах (2 метра между людьми).	Педагоги
1.4	Обеспечить наличие в санузлах в фойе средств гигиены и дезинфекции.	Карпухин Н.С.
2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников и обучающихся		
2.1	Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в учреждение (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача).	Карпухин Н.С.
2.2	Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о	Карпухин Н.С.

	результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.	
2.3	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний.	Карпухин Н.С.
2.4	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видеоформат). Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия.	Хомутская О.А.
3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
3.1	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в СМИ, интернет-сайте и на информационно-просветительских стендах/стойках.	Хомутская О.А.
3.2	На стенде при входе разместить памятки по мерам профилактики распространения вируса.	Хомутская О.А.
3.3	Обеспечить время нахождения посетителя в помещениях для приема не более 15 минут.	Карпухин Н.С.
3.4	Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции людей в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов заболевания, до приезда бригады скорой медицинской помощи.	Карпухин Н.С.
4. Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ		
4.1	Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля организации, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди сотрудников учреждения и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции.	Хомутская О.А.
4.2	Назначить ответственных за систему коммуникации в связи с текущей ситуацией в Доме детского творчества	Хомутская О.А.
4.3	Обеспечить размещение информации и новости на сайте о мерах, применяемых в Доме детского творчества в связи с эпидемиологической обстановкой.	Демин С.Н.

5. Другие мероприятия		
5.1	Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха	Карпухин Н.С.
5.2	До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены (памятки, объявления по LN)	Карпухин Н.С.

В связи с продолжением распространения коронавирусной инфекции COVID-19 План действует до особого распоряжения, вводится приказом по МБУ ДО Кораблинского районного Дома детского творчества.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать оперативный штаб по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Оперативный штаб).
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав Оперативного штаба согласно приложению N 1;
 - 2.2. Положение об Оперативном штабе согласно приложению N 2;
 - 2.3. План неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), согласно приложению N 3 (далее - План).
3. Утвердить организационный состав Оперативного штаба учреждения и назначить руководителя;
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставить за собой.

